

保有個人データ開示等請求票

年 月 日

三菱地所ホーム株式会社 行

申 請 人	〒 ー 住所
	ふりがな 氏名 印 ご本人との関係
	連絡先電話番号(自宅・携帯電話・勤務先・その他) ー ー
	申請者の区分をチェックして下さい。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
申請者が法定代理人または委任による代理人の場合には、下の欄に開示対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入下さい。	
開 示 対 象 者 本 人	〒 ー 住所
	ふりがな 氏名 印
	連絡先電話番号(自宅・携帯電話・勤務先・その他) ー ー

■個人情報の特定と請求内容

※当社の保有個人データと確認照合のための参考とさせていただきますので、お分かりになる範囲でご記入下さい。  
(□にチェックして下さい。)

当社と取引したことがありますか。
<input type="checkbox"/> ある ( 時期： 年 月 頃 ※具体的内容(請負契約・リフォーム・不動産仲介・保険事業等の事業種別、時期等)ご記入下さい。
<input type="checkbox"/> ない
当社に資料請求あるいは問い合わせをしたことがありますか。
<input type="checkbox"/> ある ( 時期： 年 月 頃 ※具体的内容(新築住宅・リフォーム・不動産仲介・保険事業等の事業種別、時期等)ご記入下さい。
<input type="checkbox"/> ない
<b>請求内容 (今回請求する内容)</b>
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人データの開示 (具体的にご記入をお願い致します。 ( )
<input type="checkbox"/> 個人データの訂正 <input type="checkbox"/> 個人データの削除 <input type="checkbox"/> 個人データの利用停止

※「ご本人確認のために必要な書類」の同封をお願い致します。(次頁をご参照ください。)

※利用目的の通知、個人データの開示については恐れ入りますが、1500円(郵便切手)の同封をお願い致します。

## ■必要書類について

### (1)ご本人確認のために必要な添付書類

#### ①ご本人が請求される場合

- i) 公的機関が発行した氏名および住所の記載の有る身分証明書の原本または写し 1 通  
例) 住民票の写し、外国人証明書、健康保険の被保険者証、免許証、パスポート

#### ②任意代理人が請求される場合

##### i) 開示請求されるご本人確認書類

公的機関が発行した氏名および住所の記載のある身分証明書の原本または写し 1 通  
例) 住民票の写し、外国人証明書、健康保険の被保険者証、免許証、パスポート

##### ii) 代理人の本人確認書類

公的機関が発行した氏名および住所の記載のある身分証明書の原本または写し 1 通  
例) 住民票の写し、外国人証明書、健康保険の被保険者証、免許証、パスポート

##### iii) 開示請求をされるご本人が署名し、実印が押印された委任状および印鑑証明書

#### ③法定代理人が請求される場合

##### i) 法定代理権があることを証する書類

未成年者の場合 : 本人と法定代理人との関係がわかり、かつ本人の生年月日がわかる資料  
例) 健康保険証、住民票の写し、戸籍抄本等

成年後見人の場合 : 登記事項証明書 1 通

##### ii) 代理人の本人確認書類

公的機関が発行した氏名および住所の記載のある身分証明書の原本または写し 1 通  
例) 住民票の写し、外国人証明書、健康保険の被保険者証、免許証、パスポート